

Số: 139 /TB-ĐHSPKT-TCCB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 10 năm 2014

THÔNG BÁO

Hướng dẫn xét nâng lương 2014

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức; Nghị định 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 sửa đổi Nghị định 204/2004/NĐ-CP về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31/07/2013 về việc hướng dẫn nâng lương. Nhà trường hướng dẫn việc đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, tính hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2013 như sau:

A. NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN:

I. Đối tượng:

Là cán bộ, viên chức (CBVC) trong đơn vị (bao gồm biên chế, hợp đồng không xác định thời hạn, hợp đồng dài hạn) đáp ứng đủ điều kiện về thời gian và tiêu chuẩn chất lượng công việc nêu sau đây:

II. Điều kiện thời gian:

1. Công chức, viên chức loại A0, A1, A2, A3 sau đây đã đủ thời gian giữ bậc lương 3 năm nếu hoàn thành nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật thì được đề nghị nâng lương:

- Loại A0: Công chức, viên chức có trình độ chuẩn là cao đẳng.
- Loại A1: Giảng viên, chuyên viên, kế toán viên, bác sĩ, kỹ sư, giáo viên trung học, biên tập viên, thư viện viên, nghiên cứu viên.
- Loại A2: Phó giáo sư, giảng viên chính, chuyên viên chính, nghiên cứu viên chính.
- Loại A3: Giáo sư, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp, nghiên cứu viên cao cấp.

2. Công chức, viên chức loại B, C và nhân viên thừa hành phục vụ sau đây đủ thời gian giữ bậc lương 2 năm (24 tháng) nếu hoàn thành nhiệm vụ, không vi phạm kỷ luật thì được đề nghị nâng lương:

- Công chức, viên chức loại B: Kế toán viên trung cấp, y sĩ, lưu trữ viên trung cấp, thư viện viên trung cấp, kỹ thuật viên.
- Công chức, viên chức loại C: Kế toán viên sơ cấp, thủ quỹ đơn vị.
- Đối với nhân viên thừa hành, phục vụ: Lái xe, kỹ thuật viên đánh máy, nhân viên kỹ thuật, nhân viên đánh máy, nhân viên văn thư, nhân viên phục vụ, nhân viên bảo vệ.

III. Tiêu chuẩn chất lượng công việc:

- Cán bộ, viên chức đủ điều kiện về thời gian như trên và đủ 2 tiêu chuẩn như sau:
 - ♦ Hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm theo quy định của nhà trường.
 - ♦ Không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- * Nếu CB-VC bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc không hoàn thành nhiệm vụ (do trường khoa, phòng, ban, trung tâm và tương đương xác nhận bằng văn bản) thì bị kéo dài thời gian nâng bậc lương thường xuyên từ 03 (ba) tháng đến 12 tháng (một năm).

B. NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN:

I. Điều kiện:

1. Điều kiện về thời gian:

Cán bộ - viên chức thuộc đối tượng đã nêu ở khoản II mục A, **chưa xếp bậc lương cuối cùng** trong ngạch nếu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng lương thường xuyên mà lập thành tích xuất sắc thì được xem xét để nâng lương trước thời hạn.

2. Điều kiện về tiêu chuẩn thành tích xuất sắc:

Đối với công chức, viên chức phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn chất lượng công việc nâng lương thường xuyên và có ít nhất một trong các hình thức khen thưởng trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12/2014. Cụ thể như sau:

- ♦ Có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Trường trở lên, ưu tiên cho CBVC đạt danh hiệu thi đua năm học 2013-2014.
- ♦ Có ít nhất 01 lần được Bằng khen của Bộ, ngành hoặc tương đương trở lên; được tặng Huân chương các loại; được Nhà nước vinh danh.
- ♦ Có công trình nghiên cứu khoa học được công nhận xuất sắc và được tặng Bằng khen lao động sáng tạo từ cấp Bộ, Ngành tương đương (*trở lên*).
- ♦ Có 01 lần lập công xuất sắc được Hiệu trưởng xác nhận thành tích bằng văn bản (*Giấy khen của Hiệu trưởng*).
- ♦ Hoàn thành nghiên cứu sinh trước thời hạn.

*** Nguyên tắc xét:**

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBVC đang giữ một ngạch hoặc cùng chức danh.
- Nhà trường căn cứ thành tích cụ thể của từng cá nhân để xét theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.
- Nếu có nhiều trường hợp như nhau thì Hội đồng Lương sẽ họp để bỏ phiếu.

II. Tỷ lệ CBVC được nâng lương trước thời hạn không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức toàn Trường.

III. Cách làm:

Các đơn vị căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn trên lập danh sách, Hội đồng thi đua đơn vị bình chọn và gửi danh sách về Hội đồng Lương Trường để xét theo thứ tự ưu tiên về thành tích đã đạt được.

C. CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG:

Cán bộ, viên chức đã xếp bậc lương cuối cùng của ngạch CC-VC hiện giữ đã đủ điều kiện thời gian như đã nói ở mục II thì được hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng, từ năm kế tiếp trở đi mỗi năm được cộng thêm 1%.

D. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Từ ngày 13/10/2014 đến 17/10/2014:

- Các đơn vị phổ biến tiêu chuẩn, đối tượng và kế hoạch nâng bậc lương năm 2014 đến các thành viên trong đơn vị.
- Hội đồng lương của đơn vị xét nâng bậc lương và lập danh sách (*theo mẫu gửi kèm*) gửi về phòng Tổ chức - Cán bộ **trước ngày 21/10/2014**.
- Riêng danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn phải gửi kèm theo các bản sao hồ sơ minh chứng (*Bằng, Giấy khen hoặc Quyết định,*)

2. Từ ngày 27/10/2014 đến 31/10/2014:

- Phòng Tổ chức - Cán bộ tập hợp và công khai danh sách nâng bậc lương do các đơn vị đề nghị (đăng trên web nội bộ) để CBVC tham gia ý kiến.

3. Từ ngày 03/11/2014 đến 10/11/2014:

- Họp hội đồng lương Trường và Trường các đơn vị để xét nâng bậc lương năm 2014 cho CB-VC của Trường.

4. Từ ngày 11/11/2014 đến 14/11/2014:

- Thông báo danh sách được đề nghị nâng lương năm 2014 đăng trên web nội bộ để CBVC tham gia ý kiến.
- Lập danh sách đề nghị Bộ Giáo dục & Đào tạo xét duyệt (đối với các trường hợp thuộc Bộ quản lý).

*** Lưu ý:**

- Các trường hợp đang học nước ngoài không thuộc diện xét nâng lương.
- Các trường hợp đi học nước ngoài đã về nước đúng hạn, đạt kết quả học tập thì thời gian nâng lương được tính như CBVC đang làm việc tại Trường. Thời gian quá hạn ở nước ngoài thì không được tính vào thời gian đề nghị nâng lương.

Các Trường đơn vị thông báo công khai cho các thành viên đơn vị biết. Trường đơn vị phối hợp với cấp ủy và công đoàn cùng cấp để tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Công đoàn (phối hợp)
- BGH (để biết);
- Như trên;
- Đăng trên web nội bộ;
- Lưu HCTH, TC-CB.

HIỆU TRƯỞNG 



PGS.TS. Đỗ Văn Dũng

DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC
ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, VƯỢT KHUNG
NĂM 2014

Đơn vị:.....

TT	Họ và Tên	Mã ngạch	LƯƠNG HIỆN HƯỞNG			ĐỀ NGHỊ XẾP LƯƠNG MỚI			GHI CHÚ
			Bậc	Hệ số	Được hưởng từ	Bậc	Hệ số	Thời gian hưởng lương mới	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

Ngày tháng năm 2014
Trưởng đơn vị

